



Municipalidad de  
**Villa Allende**

## **Solicitud de prefactibilidad de habilitación de negocio Público al que está dirigido**

Empresas, organizaciones y personas físicas de Villa Allende.

### **¿Cuándo es necesario realizarlo?**

Es un requisito previo al trámite de inscripción definitiva de la actividad comercial.

### **¿Quién puede gestionarlo?**

- Titular de la actividad
- Representante del titular (con "Representación" gestionada en Ciudadano Digital). Puede ser el legal (persona jurídica) o un tercero designado mediante CIDI.

### **Repartición y dirección responsable**

Secretaría de Gobierno / Dirección de Desarrollo Económico / Habilitación de Negocios.

### **¿Se requiere turno para iniciar el trámite?**

No es requerido.

### **Requisitos para realizar el trámite**

Ser Ciudadano Digital nivel 2.

### **¿Se requiere realizar trámites previos?**

No se requieren.

### **Documentación y formularios a presentar**

#### **Documentación a presentar**

- Completar Formulario online.

### **¿Cómo se debe presentar la documentación?**

Este trámite no requiere información adicional. Solo se debe completar el formulario online.



Municipalidad de  
**Villa Allende**

## Paso a paso del trámite

1. Ingresar a [Ciudadano Digital](#) con su usuario y contraseña.
2. Click en formulario del trámite digital [Solicitud de Prefactibilidad](#) y completar la información requerida.
3. Un Agente de Habilitación de Negocios evaluará la información y documentación presentada. Recuerde que puede recibir solicitudes de información mediante CiDi que deberá responder para dar continuidad al trámite.
4. Recibirá a través de notificaciones de Ciudadano Digital el Informe de Prefactibilidad correspondiente indicando riesgo y pasos a seguir para conseguir la habilitación definitiva.
5. Para continuar con el trámite de habilitación deberá abonar el cedulón que recibirá por notificación electrónica de Ciudadano Digital y seguir los pasos indicados en "Solicitud de habilitación de Negocio". **Recuerde que tiene 30 días para iniciar la solicitud.**

## Pago de tasas

- Tasas sin costo.



Municipalidad de  
**Villa Allende**

## **Comunicación y resultado del trámite**

- Demora 72 horas hábiles.

## **Avance del trámite**

- Notificaciones de Ciudadano Digital
- Vía WhatsApp, número: 351-3364771.
- Vía telefónica, número: (03543) 43-9280 – Interno: 288.

¿Qué se obtiene como resultado del trámite?

- Informe de prefactibilidad

¿Qué vigencia posee el resultado obtenido?

- 30 días desde su emisión

## **Marco legal y normativo**

- Ordenanza N° 32/24 disponible [aquí](#):

(PONER ENLCE A NORMATIVA)

<http://cd.villaallende.gov.ar/informacion-legislativa-ordenanzas-detalle.php?id=2284&origen=2f64ce7196a5c15852357b7ee7bfddef>