# MUNICIPALIDAD DE VILLA ALLENDE

**Boletín de Publicación de las Normas Municipales (Ord. Nº20/96- Texto Ordenado Ord. 49/18) -**
**Año 2026 Nro 600**

---

**BOLETIN**

**MUNICIPAL**

## AUTORIDADES MUNICIPALES

# MUNICIPALIDAD DE VILLA ALLENDE

**Boletín de Publicación de las Normas Municipales (Ord. Nº20/96- Texto Ordenado Ord. 49/18) -**
**Año 2026 Nro 600**

---

## DEPARTAMENTO EJECUTIVO

INTENDENTE
**CORNET Pablo**

SECRETARÍA DE GOBIERNO SEGURIDAD Y CONTROL INTEGRAL
**CRESPO Felipe**

SECRETARÍA DE SALUD
**ROUADI Alejandra Cecilia**

SECRETARÍA DE AMBIENTE Y SEV. PÚBLICOS
**PAZ NANCY GISEL**

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y FINANZAS
**MONTI Natalia Vera**

SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO
**VILLA Mariano Andrés**

SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN GENERAL Y MODERNIZACIÓN
**DE PALACIOS Manuel Luis**

SECRETARÍA DE PROMOCIÓN FAMILIAR Y FORTALECIMIENTO COMUNITARIO
**GONZÁLEZ DEL PINO Agustín**

ASESOR LETRADO
**PUEYRREDON María Mercedes**

## CONCEJO DELIBERANTE

PRESIDENTE
**MARÍA TERESA RIU - CAZAUX DE VELÉZ**

CONCEJALES

**Rodríguez María Alejandra**
**Vázquez María Soledad**
**Agostini María Eugenia**
**Mansilla Yofre Máximo**
**Arias Escuti Carlos Alberto**
**Gómez Martín Miguel**
**Hamity Patricia Evangelina**
**Loza Julio Antonio**
**Banegas Marta Liliana**

## REPARTICIONES MUNICIPALES - TELEFONOS Y DIRECCIONES

**MUNICIPALIDAD DE VILLA ALLENDE**

TE / FAX :03543- 439280 -
AVDA. GOYCOECHEA 586
ATENCION : 7 :00 hs. a 13 :00 hs.

**SEGURIDAD CIUDADANA**
TE : 103
ATENCION GUARDIA PERMANENTE 24 hs.

**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**
TE: 03543-439660
URQUIZA 249

**HOSPITAL MUNICIPAL J. PRIEUR**
TE / FAX : 03543-439290
CALLE R. BALBIN Esq. R. OBLIGADO
ATENCION GUARDIA PERMANENTE 24 hs.

**SERVICIO DE EMERGENCIA MEDICA**
TE : 107 / 03543-439290
ATENCION GUARDIA PERMANENTE 24 hs.

**POLIDEPORTIVO MUNICIPAL**
TE : 03543-433801
AVDA. ROQUE SAENZ PEÑA S/N
ATENCION : 8:30 a 13:00 hs.

**CONCEJO DELIBERANTE**
TE : 03543-439285
CALLE 9 DE JULIO Esq. ALSINA

**TRIBUNAL DE CUENTAS**
TE : 03543-439280 / 03543-432926
AVDA. GOYCOECHEA 586
ATENCION DE 8 :30 A 12 :30

**CUARTEL DE BOMBEROS**
TE: 03543-438145
SAAVEDRA 650

**SECRETARIA DESARROLLO HUMANO**
**CASONA CULTURAL**
TE:
FIGUEROA ALCORTA Nº 426

# MUNICIPALIDAD DE VILLA ALLENDE

**Boletín de Publicación de las Normas Municipales (Ord. Nº20/96- Texto Ordenado Ord. 49/18) -**
**Año 2026 Nro 600**


---

**PUBLICIDAD CONFORME ORDENANZA N° 55/22,** la que establece: **Artículo 1°:** Las remuneraciones percibidas por las autoridades electas y de planta política del Municipio serán publicados mensualmente en la página oficial del Municipio; del Concejo Deliberante; del Tribunal de Cuentas y; en el Boletín Municipal; debiéndose consignar el nombre y apellido, cargo o función y el monto efectivamente percibido mensualmente y por todo concepto.

a) Asimismo, se deberá publicar una planilla de ejecución presupuestaria, donde conste el monto asignado a cada partida, el porcentaje ejecutado en cada mes, y el acumulado anual.-

b) Ámbito de Aplicación: La presente ordenanza regirá para los funcionarios electos por el voto popular, del Departamento Ejecutivo Municipal; del Honorable Concejo Deliberante y del Tribunal de Cuentas, como así también el personal de gabinete y asesores elegidos por los funcionarios arriba mencionados.

La publicación contempla: funcionarios electos por el voto popular, del Departamento Ejecutivo Municipal; del Honorable Concejo Deliberante y del Tribunal de Cuentas, como así también el personal de gabinete y asesores.

## SUELDOS NETOS _ JUNIO 2026

| FUNCION | NOMBRE | JUNIO |
|---|---|---|
| INTENDENTE | CORNET,PABLO MANUEL | $ 4785,912.00 |
| SECRETARIO DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONTROL INTEGR | CRESPO, FELIPE | $ 4094,928.00 |
| SECRETARIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS | MONTI,NATALIA VERA | $ 4094,928.00 |
| SECRETARIO DE SALUD | ROUADI, ALEJANDRA CECILIA | $ 4208,549.00 |
| SECRETARIO PLANIFICACION GENERAL Y MODERNIZACION | DE PALACIOS MANUEL LUIS | $ 4094,928.00 |
| SECRETARIO DE PROMOC. FLIAR. Y FORTALEC. COMUNITAR | GONZALEZ del PINO, AGUSTIN | $ 4094,928.00 |
| SECRETARIO DE DESARROLLO HUMANO | VILLA,MARIANO ANDRES | $ 4094,928.00 |
| SECRETARIO DE AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS | PAZ,NANCY GISEL | $ 4094,928.00 |

| | | |
|---|---|---|
| CONCEJO DELIBERANTE - PRESIDENTE | RIU-CAZAUX,MARIA TERESA | $ 1728,856.00 |
| TRIBUNAL DE CUENTAS - PRESIDENTE | AGOSTINI, JULIO CESAR | $ 3405,486.00 |
| ASESOR LETRADO | PUEYRREDON, MARIA MERCEDES | $ 4094,928.00 |
| SECRETARIA ADMINISTRATIVA DEL JUZG DE FALTAS | JOFRE ARRABAL MARIA MARTA | $ 3405,486.00 |
| CONCEJO DELIBERANTE - CONCEJALES | ARIAS ESCUTI,CARLOS ALBERTO | $ 2488,991.00 |
| CONCEJO DELIBERANTE - CONCEJALES | AGOSTINI, MARIA EUGENIA | $ 2476,891.00 |
| CONCEJO DELIBERANTE - CONCEJALES | GOMEZ, MARTIN MIGUEL | $ 2476,891.00 |
| CONCEJO DELIBERANTE - CONCEJALES | HAMITY PATRICIA EVANGELINA | $ 2476,891.00 |
| CONCEJO DELIBERANTE - CONCEJALES | MANSILLA YOFRE,MAXIMO | $ 2476,891.00 |
| CONCEJO DELIBERANTE - CONCEJALES | BANEGAS, MARTA LILIANA | $ 2476,891.00 |
| CONCEJO DELIBERANTE - CONCEJALES | LOZA, JULIO ANTONIO | $ 2476,891.00 |
| CONCEJO DELIBERANTE - CONCEJALES | RODRIGUEZ, MARIA ALEJANDRA | $ 2476,891.00 |
| CONCEJO DELIBERANTE - CONCEJALES | VAZQUEZ MARIA SOLEDAD | $ 2476,891.00 |
| SECRETARIO DEL CONCEJO DELIBERANTE | MARICONDE, PABLO LUIS | $ 1978,201.00 |
| TRIBUNAL DE CUENTAS - TRIBUNOS | JABASE,EDUARDO MARCELO | $ 2488,991.00 |
| TRIBUNAL DE CUENTAS - TRIBUNOS | JUNCOS MORENO, CARLOS | $ 2488,991.00 |
| TRIBUNAL DE CUENTAS - TRIBUNOS | OVIEDO,DANIEL FERNANDO | $ 2488,991.00 |
| DIRECTOR DE DEPORTES Y PROYECTO JOVEN | AUDENINO CANDISANO, MATIAS ALEJANDRO | $ 2077,939.00 |
| DIRECTOR DE GESTION AMBIENTAL | CARMONA, SANTIAGO | $ 2682,017.00 |
| DIRECTOR DE HABILITACION DE COMERCIOS | REYNA SARSFIELD, MANUEL MARIA | $ 2682,017.00 |
| DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS | CUETO, MARIANA | $ 2682,017.00 |
| DIRECTOR DE GESTION Y VINCULACION URBANA | VILA GARRIDO,TOMAS MANUEL | $ 2682,017.00 |
| DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO COMUNITARIO | SALAS,JUAN PABLO | $ 2682,017.00 |
| DIRECTOR DE INGENIERIA Y CONROL DE OBRAS | LASTIRI JERONIMO GABRIEL | $ 2682,017.00 |
| DIRECTOR DE CONTROL INTEGRAL DE LA VIA PUBLICA | DAL POGGETTO, MARIA SOLEDAD | $ 2682,017.00 |
| PERSONAL DE GABINETE | APARICIO, GUSTAVO ORLANDO | $ 1978,201.00 |
| PERSONAL DE GABINETE | ALI, ARIANA EDITH | $ 1978,201.00 |
| PERSONAL DE GABINETE | AVILA GE,JUAN JOSE | $ 1691,087.00 |
| PERSONAL DE GABINETE | PASSERO GAVIER MARCOS ALFREDO | $ 1978,201.00 |
| PERSONAL DE GABINETE | BRUNETTI, LOURDES MARIA | $ 1254,550.00 |

# MUNICIPALIDAD DE VILLA ALLENDE

**Boletín de Publicación de las Normas Municipales (Ord. Nº20/96- Texto Ordenado Ord. 49/18) -**
**Año 2026 Nro 600**


---

# EJECUCION PRESUPUESTARIA

## RENDIC DE CTAS INGRESOS JUNIO 2026
## RENDIC DE CTAS EGRESOS JUNIO 2026

# MUNICIPALIDAD DE VILLA ALLENDE

**Boletín de Publicación de las Normas Municipales (Ord. Nº20/96- Texto Ordenado Ord. 49/18) -**
**Año 2026 Nro 600**


---

## Sección A

# Ordenanzas

# MUNICIPALIDAD DE VILLA ALLENDE

**Boletín de Publicación de las Normas Municipales (Ord. Nº20/96- Texto Ordenado Ord. 49/18) -**
**Año 2026 Nro 600**


---

**Sección B**

# Decretos Reglamentarios

# MUNICIPALIDAD DE VILLA ALLENDE

**Boletín de Publicación de las Normas Municipales (Ord. Nº20/96- Texto Ordenado Ord. 49/18) -**
**Año 2026 Nro 600**


---

## Sección C

# Decretos

# MUNICIPALIDAD DE VILLA ALLENDE

**Boletín de Publicación de las Normas Municipales (Ord. Nº20/96- Texto Ordenado Ord. 49/18) -**
**Año 2026 Nro 600**


---

Villa Allende, 22 de Julio de 2026.-

**VISTO:**

La Ordenanza N° 15/25, mediante la cual se crea el Programa de Protección de Personas con Discapacidades No Visibles y Condiciones Especiales en la Ciudad de Villa Allende y la necesidad de su reglamentación para su operatividad.

**Y CONSIDERANDO:**

Que el artículo 7° de la Ordenanza N° 15/25 encomienda al Departamento Ejecutivo Municipal la reglamentación de sus aspectos operativos y administrativos;

Que resulta necesario reglamentar la operatividad y los extremos administrativos a requerir para la efectiva implementación de las personas inscriptas, o quienes las representen legalmente, las que deberán comunicar a la Autoridad de Aplicación toda modificación de los datos personales, domicilio, teléfonos de contacto, responsables designados o documentación médica presentada, dentro de los treinta (30) días corridos de producida la modificación y/o novedad. La Autoridad de Aplicación podrá requerir periódicamente la actualización de la información registrada a fin de mantener la vigencia y confiabilidad del Registro Municipal, así mismo establecer la formalidad del funcionamiento del Registro Municipal, las acciones de capacitación y sensibilización comunitaria y los protocolos básicos de actuación para los organismos de primera respuesta;

Que la capacitación del personal de salud, seguridad, defensa civil y demás agentes que intervienen ante situaciones de emergencia resulta fundamental para garantizar una asistencia adecuada y respetuosa de los derechos de las personas con discapacidades no visibles y condiciones especiales;

Por ello,

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE VILLA ALLENDE**
**DECRETA:**

**ARTÍCULO 1°: REGLAMENTAR** la Ordenanza N° 15/25 conforme se establece en su Art. 7°.

1-**AUTORIDAD DE APLICACIÓN:**

- Desígnase como Autoridad de Aplicación de la Ordenanza N° 15/25 a la SECRETARÍA DE PROMOCIÓN FAMILIAR Y FORTALECIMIENTO COMUNITARIO, o la que en el futuro la reemplace.

-Facúltase a la Autoridad de Aplicación a dictar normas complementarias, formularios, instructivos y procedimientos administrativos necesarios para la implementación y funcionamiento de los fines previstos en la Ordenanza N° 15/25 y en el presente Decreto, debiendo resguardar la privacidad y dignidad de las personas inscriptas. Las personas inscriptas, o quienes las representen legalmente, deberán comunicar a la Autoridad de Aplicación toda modificación de los datos personales, domicilio, teléfonos de contacto, responsables designados o documentación médica presentada, dentro de los treinta (30) días corridos de producida. La Autoridad de Aplicación podrá requerir periódicamente la actualización de la información registrada a fin de mantener la vigencia y confiabilidad del Registro Municipal.

**-** La Autoridad de Aplicación desarrollará campañas permanentes de difusión, sensibilización y concientización destinadas a promover el conocimiento del Programa.

- La Secretaría de Promoción Familiar y Fortalecimiento Comunitario, en coordinación con las diferentes áreas municipales competentes, implementará instancias de capacitación dirigidas al personal de salud municipal, Guardia Local de Prevención y Convivencia, Defensa Civil, Bomberos Voluntarios y demás organismos que intervengan en situaciones de emergencia, a fin de brindar herramientas adecuadas para la asistencia, contención y acompañamiento de las personas comprendidas en el Programa. Las capacitaciones tendrán carácter periódico y deberán realizarse como mínimo una (1) vez por año, sin perjuicio de las acciones de actualización o formación complementaria que la Autoridad de Aplicación considere necesarias.

**2: REQUISITOS PARA LA INCORPORACION AL REGISTRO:**

- **QUIEN PUEDE SOLICITAR LA INCORPORACIÓN AL REGISTRO:** Las personas interesadas con discapacidad no visible, sus padres, tutores, curadores, apoyos designados judicialmente o representantes legales debidamente acreditados.

**-REQUISITOS:**
-Acreditar la discapacidad: con presentación del Certificado Unico de Discapacidad. (CUD) vigente.
-Acreditar domicilio en la Ciudad de Villa Allende, con presentación del Documento Nacional de Identidad, en el cual conste como domicilio la ciudad de Villa Allende.

- **CONFIDENCIALIDAD:**
-Toda información incorporada al Registro tendrá carácter confidencial y será utilizada exclusivamente para los fines previstos en la Ordenanza N° 15/25 y en el presente Decreto, debiendo resguardarse la privacidad y dignidad de las personas inscriptas.

**-PROTOCOLO DE ACTUACIÓN:**

Apruébase como protocolo básico de actuación para los agentes y organismos intervinientes ante la identificación de una persona portadora de la pulsera prevista por la Ordenanza N° 15/25:
a) Priorizar la protección e integridad física de la persona.
b) Brindar contención adecuada evitando situaciones que puedan incrementar el estrés, la desorientación o la crisis conductual.
c) Verificar los datos de contacto consignados en la pulsera.
d) Comunicarse de manera inmediata con el familiar, tutor o responsable indicado cuando así sea necesario.
e) Requerir asistencia sanitaria cuando la situación lo amerite.
f) Coordinar las acciones necesarias hasta la llegada del responsable o la resolución de la emergencia.

**- BAJA DEL REGISTRO**:
Procederá por solicitud de la persona inscripta o de su representante legal, por fallecimiento, por pérdida del domicilio real en la ciudad de Villa Allende, por falsedad de los datos aportados o por cualquier otra causa debidamente fundada mediante acto administrativo de la Autoridad de Aplicación. La baja no impedirá una nueva inscripción cuando desaparezcan las causas que la motivaron.

**ARTÍCULO 2°:**Comuníquese, publíquese, dese al Registro Municipal y archívese.

**DECRETO N° 147/26**

Villa Allende, 23 de Julio de 2026

**VISTO:**

El Decretto N° 141/26, de fecha 08/07/2026, emanado de este Departamento Ejecutivo Municipal, mediante el cual se AUTORIZA la contratación directa con la Empresa CONSTRUCTORA NICOLÁS TOLEDO S.A. para la Obra "REPARACIÓN DE VADO DE HORMIGÓN DE CALLE PASO DE LOS ANDES SOBRE ARROYO SALDÁN", de la Ciudad de Villa Allende, por un monto total de PESOS VEINTICUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SETENTA Y NUEVE CON SETENTA Y UN CENTAVOS ($ 24.264.079,71.-), MÁS I.V.A.,

**Y CONSIDERANDO:**

# MUNICIPALIDAD DE VILLA ALLENDE

**Boletín de Publicación de las Normas Municipales (Ord. Nº20/96- Texto Ordenado Ord. 49/18) -**
**Año 2026 Nro 600**


---

Que surge del Expte. N° 11666/2026 iniciado por la SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN GENERAL Y MODERNIZACIÓN solicita la CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA OBRA "REPARACIÓN DE VADO DE HORMIGÓN DE CALLE PASO DE LOS ANDES SOBRE ARROYO SALDÁN", para la Ciudad de Villa Allende, por la suma de pesos Veinticuatro Millones Doscientos Sesenta y Cuatro Mil Setenta y Nueve con Setenta y Un centavos ($ 24.264.079,71.-) finales.

Que la previsión de fondos informado por la Secretaria de Economía y Finanzas se refiere a la suma de pesos Veinticuatro Millones Doscientos Sesenta y Cuatro Mil Setenta y Nueve con Setenta y Un centavos ($ 24.264.079,71.-) impuestos incluidos.-

Que por un error administrativo involuntario en el Art. 1° del Decreto N° 141/26 se porcedió a AUTORIZAR la contratación directa con la Empresa CONSTRUCTORA NICOLÁS TOLEDO S.A. para la Obra "REPARACIÓN DE VADO DE HORMIGÓN DE CALLE PASO DE LOS ANDES SOBRE ARROYO SALDÁN", de la Ciudad de Villa Allende, por un monto total de PESOS VEINTICUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SETENTA Y NUEVE CON SETENTA Y UN CENTAVOS ($ 24.264.079,71.-), MÁS I.V.A.,

Que corresponde el dictado de un Decreto rectificatorio el que modifique y reemplace el Art. 1° del Decreto 141/26, autorizando la contratación directa con la Empresa CONSTRUCTORA NICOLÁS TOLEDO S.A. para la Obra "REPARACIÓN DE VADO DE HORMIGÓN DE CALLE PASO DE LOS ANDES SOBRE ARROYO SALDÁN", de la Ciudad de Villa Allende, por un monto total de PESOS VEINTICUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SETENTA Y NUEVE CON SETENTA Y UN CENTAVOS ($ 24.264.079,71.-), I.V.A. incluido.

**Por ello:**

.

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE VILLA ALLENDE**
**DECRETA:**

**ARTÍCULO 1°: REEMPLAZAR** el Art. 1° del Decreto N° 141/26, por el siguiente:

**Art. 1°: AUTORIZAR** la contratación directa con la Empresa **CONSTRUCTORA NICOLÁS TOLEDO S.A.** para la Obra **"REPARACIÓN DE VADO DE HORMIGÓN DE CALLE PASO DE LOS ANDES SOBRE ARROYO SALDÁN",** de la Ciudad de Villa Allende, por un monto total de **PESOS VEINTICUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SETENTA Y NUEVE CON SETENTA Y UN CENTAVOS ($ 24.264.079,71.-) Impuestos incluidos,** de conformidad a lo detallado precedentemente.

**ARTÍCULO 2°:**Comuníquese, publíquese, dese al Registro Municipal y archívese.

**DECRETO N° 148/26**

# MUNICIPALIDAD DE VILLA ALLENDE

**Boletín de Publicación de las Normas Municipales (Ord. Nº20/96- Texto Ordenado Ord. 49/18) -**
**Año 2026 Nro 600**


---

# Resoluciones

# Intendencia

# MUNICIPALIDAD DE VILLA ALLENDE

**Boletín de Publicación de las Normas Municipales (Ord. Nº20/96- Texto Ordenado Ord. 49/18) -**
**Año 2026 Nro 600**


---

# Resoluciones

# Gobierno

# MUNICIPALIDAD DE VILLA ALLENDE

**Boletín de Publicación de las Normas Municipales (Ord. Nº20/96- Texto Ordenado Ord. 49/18) -**
**Año 2026 Nro 600**


---

Villa Allende, 17 de Julio de 2026.

**VISTO:**

Las tradicionales **FIESTAS PATRONALES** que se celebran cada año en nuestra ciudad en honor a la Virgen de Nuestra Sra. Del Carmen, Patrona de nuestra Ciudad, con eventos y actividades que se realizan desde los 19 a 26 de Julio del año en curso inclusive.

**Y CONSIDERANDO:**

Que resulta necesario contar con la participación artística del Sr.**GALLARDO MATIAS FEDERICO**, D.N.I. N° 39.498.798, con domicilio en Pje.Rivadavia N° 622 de esta Ciudad.

Que se ha formalizado el **contrato de locación de servicios artísticos** entre la Municipalidad de Villa Allende y el mencionado artista, conforme a lo establecido por la Ordenanza de Contabilidad y el Régimen de Contrataciones vigente, en el que se pactó un **honorario total de PESOS CIENTO OCHENTA MIL ($180.000,00)**,

Que el Sr. Gallardo ha declarado **no emitir factura**, motivo por el cual el pago debe tramitarse mediante la presente resolución administrativa.

Que corresponde autorizar dicho pago y realizarlo por **transferencia bancaria a la cuenta informada por el beneficiario**, una vez realizada la presentación artística el día 26 de julio de 2026, en el marco del Almuerzo comunitario que se llevara acabo en el Salon Parroquial de la Parroquia de Nuestra Sra del Carmen.

Por ello:

**EL SECRETARIO DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONTROL INTEGRAL DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA ALLENDE**
**RESUELVE:**

**Art. 1º: AUTORIZAR** el **pago de DOSCIENTOS DIEZ MIL ($210.000,00)** al Sr. **GALLARDO MATIAS FEDERICO**, D.N.I. N° 39.498.798, en concepto de **honorarios por las presentación artística**, realizadas en el marco de las Fiestas Patronales de Villa Allende, el día 26 de julio de 2026,

en el marco del Almuerzo comunitario que se llevara acabo en el Salon Parroquial de la Parroquia nuestra Sra del Carmen.
**Art. 2º: ESTABLECER** que el pago será realizado **mediante transferencia bancaria a la cuenta del Sr. GALLARDO MATIAS FEDERICO**, **CBU 0110604230060408821033informada por el beneficiario.**

**Art. 3º:** Comuníquese a la Secretaría de Economia y Finanza, a sus efectos.

**Art. 4º:** Comuníquese, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese.

**RESOLUCIÓN Nº 86/26**

Villa Allende, 17 de julio de 2026.

# MUNICIPALIDAD DE VILLA ALLENDE

**Boletín de Publicación de las Normas Municipales (Ord. Nº20/96- Texto Ordenado Ord. 49/18) -**
**Año 2026 Nro 600**


---

**VISTO:**

Las tradicionales **FIESTAS PATRONALES** que se celebran cada año en nuestra ciudad en honor a la Virgen de Nuestra Señora del Carmen, Patrona de la Ciudad de Villa Allende, con eventos y actividades que se realizaran desde el día 19 al 26 de julio del corriente año inclusive.

**Y CONSIDERANDO:**

Que resulta necesario contar con la participación artística del Sr. **VILLORA TORRES NICOLÁS AGUSTÍN**, D.N.I. N° **37.732.011**, con domicilio en calle **Tristán Narvaja N° 1044, Barrio San Vicente, Ciudad de Córdoba**.

Que se ha formalizado el correspondiente contrato de locación de servicios artísticos entre la Municipalidad de Villa Allende y el mencionado artista, conforme a lo establecido por la Ordenanza de Contabilidad y el Régimen de Contrataciones vigente, pactándose un honorario total de **PESOS SEISCIENTOS MIL ($600.000,00)**.

Que el Sr. Villora Torres ha manifestado no emitir factura, motivo por el cual corresponde instrumentar el pago mediante la presente Resolución Administrativa.

Que corresponde autorizar dicho pago y disponer que el mismo se efectúe mediante transferencia bancaria a la cuenta informada por el beneficiario, una vez cumplida la presentación artística en el marco de las Fiestas Patronales.

**Por ello:**

**EL SECRETARIO DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONTROL INTEGRAL DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA ALLENDE**

**RESUELVE:**

**Art. 1°:** AUTORIZAR el pago de la suma de **PESOS SEISCIENTOS MIL ($600.000,00)** a favor del Sr. **VILLORA TORRES NICOLÁS AGUSTÍN**, D.N.I. N° **37.732.011**, en concepto de presentacion artistica el día 26 de julio de 2026, en el Almuerzo comunitario que se llevara acabo en el Salon Parroquial de la Parroquia nuestra Sra del Carmen, en el marco de las **Fiestas Patronales de Villa Allende**.

**Art. 2°:** ESTABLECER que el pago será efectuado mediante transferencia bancaria a la cuenta del Sr **VILLORA TORRES NICOLÁS AGUSTÍN**, CBU 0200921011000005413544, informada por el beneficiario.

**Art. 3°:** Comuníquese a la Secretaría de Economia y Finanza a sus efectos, protocolícese y archívese.

# MUNICIPALIDAD DE VILLA ALLENDE

**Boletín de Publicación de las Normas Municipales (Ord. Nº20/96- Texto Ordenado Ord. 49/18) -**
**Año 2026 Nro 600**


---

**RESOLUCIÓN Nº 87/26**

Villa Allende, 17 de julio de 2026.

**VISTO:**

Las tradicionales **FIESTAS PATRONALES** que se celebran cada año en nuestra ciudad en honor a la Virgen de Nuestra Señora del Carmen, Patrona de la Ciudad de Villa Allende, con eventos y actividades desarrolladas desde el día 19 al 26 de julio del corriente año inclusive.

**Y CONSIDERANDO:**

Que resulta necesario contar con la presentación artística del **grupo musical "Runa Kay"**, en el marco de las actividades programadas para las Fiestas Patronales de la Ciudad de Villa Allende.

Que se ha formalizado la contratación de los servicios artísticos correspondientes al mencionado grupo musical, conforme a lo establecido por la Ordenanza de Contabilidad y el Régimen de Contrataciones vigente.

Que, como consecuencia de la prestación efectivamente realizada, corresponde autorizar el pago de la **Factura N° 00001-00000436**, emitida por el Sr. **BARRIO HUGO DANIEL**, en concepto de **show musical del grupo "Runa Kay"**, por la suma total de **PESOS QUINIENTOS MIL ($500.000,00)**.

Que corresponde autorizar el gasto y disponer el pago de la factura precedentemente mencionada, conforme la documentación obrante en el expediente administrativo.

**Por ello:**

**EL SECRETARIO DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONTROL INTEGRAL DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA ALLENDE**

**RESUELVE:**

**Art. 1°:** AUTORIZAR la contratación de los servicios artísticos correspondientes al **show musical del grupo "Runa Kay"**, el día 26 de julio de 2026, en el Almuerzo comunitario que se llevara acabo en el Salon Parroquial de la Parroquia nuestra Sra del Carmen, en el marco de las **Fiestas Patronales de Villa Allende**.

**Art. 2°:** AUTORIZAR el pago de la **Factura N° 00001-00000436**, emitida por el Sr. **BARRIO HUGO DANIEL**, por la suma total de **PESOS QUINIENTOS MIL ($500.000,00)**, en concepto de honorarios por la presentación artística del grupo musical **"Runa Kay"**.

**Art. 3°:** Comuníquese a la Secretaría de Economia y Finanza a sus efectos, procédase a la liquidación y pago correspondiente, protocolícese y archívese.

**RESOLUCIÓN Nº 88/26**

# MUNICIPALIDAD DE VILLA ALLENDE

**Boletín de Publicación de las Normas Municipales (Ord. Nº20/96- Texto Ordenado Ord. 49/18) -**
**Año 2026 Nro 600**


---

Villa Allende, 17 de julio de 2026.

**VISTO:**

Las tradicionales **FIESTAS PATRONALES** que se celebran cada año en la ciudad de Villa Allende en honor a la **Virgen de Nuestra Señora del Carmen**, Patrona de la Ciudad, con eventos y actividades programadas entre los días **19 y 26 de julio de 2026**, culminando con el acto protocolar a desarrollarse en la **Plaza Manuel Belgrano**.

**Y CONSIDERANDO:**

Que, en el marco de las Fiestas Patronales de la Ciudad de Villa Allende, se llevará a cabo el día **26 de julio de 2026** el acto protocolar de cierre de las celebraciones en la **Plaza Manuel Belgrano**.

Que resulta de especial importancia institucional contar con la participación de la **Banda de la Policia de la Provincia de Cordoba"**, cuya presencia jerarquiza los actos oficiales y constituye un valioso aporte al patrimonio cultural, cívico y protocolar de nuestra comunidad.

Que la participación de la citada Banda de Música se realizará en forma voluntaria y desinteresada, sin percibir contraprestación alguna por su presentación artística e institucional.

Que, en reconocimiento al permanente compromiso demostrado con la comunidad de Villa Allende y a los fines de posibilitar su participación en el mencionado acto, este Municipio considera oportuno brindar una colaboración institucional consistente en la provisión del transporte necesario para el traslado de los integrantes de la Banda de Música y sus respectivos instrumentos.

Que corresponde, en consecuencia, autorizar a la Oficina de Compras a realizar las gestiones necesarias para la contratación del servicio de transporte requerido.

**Por ello:**

**EL SECRETARIO DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONTROL INTEGRAL DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA ALLENDE**

**RESUELVE:**

**Art. 1°:** AUTORIZAR a la Oficina de Compras a realizar las gestiones necesarias para la contratación de un servicio de transporte destinado al traslado de la "**Banda de la Policia de la Provincia de Cordoba"**, integrada por aproximadamente **treinta (30) personas**, junto con los instrumentos musicales necesarios para su presentación.

**Art. 2°:** ESTABLECER que el servicio de transporte autorizado en el artículo precedente tendrá por objeto posibilitar la participación de la Banda de Música en el **acto protocolar a realizarse el día 26 de julio de 2026 en la Plaza Manuel Belgrano**, en el marco de las **Fiestas Patronales de la Ciudad de Villa Allende**.

**Art. 3°:** COMUNÍQUESE a la Oficina de Compras y a la Secretaría de Economia y Finanza, a sus efectos.

**Art. 4°:** Comuníquese, publíquese, dese al Registro Municipal y archívese.

**RESOLUCIÓN Nº 89/26**

# MUNICIPALIDAD DE VILLA ALLENDE

**Boletín de Publicación de las Normas Municipales (Ord. Nº20/96- Texto Ordenado Ord. 49/18) -**
**Año 2026 Nro 600**


---

Villa Allende, 17 de julio de 2026.

**VISTO:**

Las tradicionales **FIESTAS PATRONALES** que se celebran cada año en nuestra ciudad en honor a la Virgen de Nuestra Señora del Carmen, Patrona de la Ciudad de Villa Allende, con eventos y actividades desarrolladas desde el día 19 al 26 de julio del corriente año inclusive.

**Y CONSIDERANDO:**

Que, en el marco de las actividades programadas para las Fiestas Patronales de Villa Allende, se llevará a cabo un **almuerzo comunitario** en las instalaciones del **Salón Parroquial**, con la participación de vecinos, instituciones y autoridades de la ciudad.

Que resulta necesario contar con el mobiliario indispensable para garantizar el normal desarrollo del evento, brindando las condiciones adecuadas para la organización y comodidad de los asistentes.

Que, a tales fines, corresponde **contratar el servicio de alquiler** de **sesenta (60) manteles, seiscientas (600) sillas y sesenta (60) tablones**, elementos necesarios para el correcto desarrollo del almuerzo comunitario.

Que corresponde autorizar a la Oficina de Compras a realizar las gestiones necesarias para la contratación del mencionado servicio, de conformidad con la Ordenanza de Contabilidad y el Régimen de Contrataciones vigente.

**Por ello:**

**EL SECRETARIO DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONTROL INTEGRAL DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA ALLENDE**

**RESUELVE:**

**Art. 1°:** AUTORIZAR a la Oficina de Compras a realizar las gestiones necesarias para la **contratación del servicio de alquiler** de **sesenta (60) manteles, seiscientas (600) sillas y sesenta (60) tablones**, destinados al almuerzo comunitario que se llevará a cabo en el **Salón Parroquial**, en el marco de las **Fiestas Patronales de Villa Allende**.

**Art. 2°:** ESTABLECER que el servicio de alquiler autorizado comprende la provisión de los elementos detallados en el artículo precedente para su utilización durante el desarrollo del almuerzo comunitario, conforme las necesidades organizativas del evento.

**Art. 3°:** Comuníquese a la Oficina de Compras y a la Secretaría de Economia y Finanza, a sus efectos.

**Art. 4°:** Comuníquese, publíquese, dese al Registro Municipal y archívese.

**RESOLUCIÓN Nº 90/26**

# MUNICIPALIDAD DE VILLA ALLENDE

**Boletín de Publicación de las Normas Municipales (Ord. Nº20/96- Texto Ordenado Ord. 49/18) -**
**Año 2026 Nro 600**


---

Villa Allende, 21 de julio de 2026.

**VISTO:**

Las tradicionales **FIESTAS PATRONALES** que se celebran cada año en la Ciudad de Villa Allende en honor a la **Virgen de Nuestra Señora del Carmen**, Patrona de la Ciudad, con actividades culturales, religiosas, artísticas y protocolares desarrolladas el dia **26 de julio de 2026**.

**Y CONSIDERANDO:**

Que el desarrollo de las Fiestas Patronales requiere la colaboración de personal municipal, artistas, bailarines e instituciones que participan activamente en la organización y ejecución de las distintas actividades previstas.

Que durante la jornada de cierre, en la que se llevarán a cabo el acto protocolar, la procesión y el almuerzo comunitario, resulta necesario brindar el servicio de catering destinado al personal afectado a las tareas de organización, logística y colaboración, así como a los artistas y bailarines invitados.

Que, a tales fines, corresponde autorizar la adquisición de los insumos alimenticios y descartables necesarios para garantizar el normal desarrollo de las actividades y la adecuada atención de quienes participan de las mismas.

Que la presente contratación se efectúa de conformidad con lo establecido por la Ordenanza de Contabilidad y el Régimen de Contrataciones vigente.

**Por ello:**

**EL SECRETARIO DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONTROL INTEGRAL DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA ALLENDE**

**RESUELVE:**

**Art. 1°:** AUTORIZAR a la Oficina de Compras a realizar las gestiones necesarias para la adquisición de los insumos destinados al **almuerzo para el personal municipal afectado a las tareas de organización y colaboración, como así también para los artistas y bailarines invitados**, en el marco de las **Fiestas Patronales de Villa Allende 2026**.

**Art. 2°:** ESTABLECER que la adquisición comprenderá, como mínimo, los siguientes insumos:

- Veintidós (22) kilogramos de **chorizo de cerdo**.
- Ciento setenta (170) **bollos de pan**.
- Cuatro (4) kilogramos de **lechuga**.
- Quince (15) kilogramos de **tomate**.
- Tres coma cinco (3,5) kilogramos de **mayonesa**.
- Un (1) kilogramo de **mostaza**.
- Trescientas (300) **servilletas de papel blancas de 24 x 24 cm**.
- Doscientos (200) **vasos descartables de 200 ml**.
- Veintiocho (28) **gaseosas** en envases de **tres (3) litros**.
- Veinticuatro (24) **aguas minerales de 500 ml**.

**Art. 3°:** DISPONER que los insumos detallados serán destinados exclusivamente al almuerzo comunitario y al servicio de catering del personal municipal, artistas y bailarines que participen de las actividades oficiales desarrolladas en el marco de las Fiestas Patronales.

**Art. 4°:** Comuníquese a la Oficina de Compras y a la Secretaría de Economia y Finanza, a sus efectos.

**Art. 5°:** Comuníquese, publíquese, dese al Registro Municipal y archívese.

**RESOLUCIÓN Nº 91/26**

# MUNICIPALIDAD DE VILLA ALLENDE

**Boletín de Publicación de las Normas Municipales (Ord. Nº20/96- Texto Ordenado Ord. 49/18) -**
**Año 2026 Nro 600**


---

Villa Allende, 21 de Julio de 2026

**VISTO:**

La utilización de la tarjeta Visa Corporativa perteneciente a esta Municipalidad, con número de cuenta 0709893118, con fecha del 03 de junio de 2025, para realizar la compra y traslados para la oficina de taller cuya factura correspondiente no han podido ser descargadas.

**Y CONSIDERANDO:**

Que es necesario llevar a cabo un registro exhaustivo de los gastos realizados con los recursos municipales, a fin de garantizar la transparencia y la rendición de cuentas.

Que la transacción realizada: - el 14/05/2025 por la compra de un xiaomi redmi A3 global dual con la tarjeta Visa Corporativa, generó un costo de pesos 187.200,00.

- 05/05/2025 hasta 19/05/2025 traslados por medio de transporte Uber ,que generó un costo de pesos 94.631,00

Que, a pesar de los esfuerzos realizados, no ha sido posible obtener las facturas correspondientes a dichas compras, lo cual impide completar adecuadamente el registro contable de los gastos realizados, se adjunta nota explicativa por el área responsable.

Que es responsabilidad de esta Secretaría de Gobierno tomar las medidas pertinentes para regularizar esta situación y garantizar la correcta documentación de los gastos municipales.

**Por ello:**

**EL SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE VILLA ALLENDE RESUELVE:**

**Art. 1°: DECLARAR BAJO JURAMENTO** que los gastos liquidados en resumen N° 0409522-03-1 de la Tarjeta de Crédito Visa Macro de la Municipalidad de Villa Allende, que se detallan en la cantidad de un (1) anexo el que forma parte integrante del presente fueran efectuados en exclusivo ejercicio de la función de Secretario de Gobierno de la Ciudad de Villa Allende.-

**Art. 2°: NOTIFICAR** que la presente Declaración Jurada se efectúa en virtud del extravío de los comprobantes correspondientes. Constancias que deben obrar en VISA – Home Comercial, donde

podrán consultar sobre los gastos y/o información adicional y por último, los propios registros de la Administración municipal a fin de chequear que los referidos gastos no fueron rendidos por cuerda separada en forma particular.

**Art. 3°:** Entregar copia de la presente a la Secretaría de Hacienda de la Municipalidad de Villa Allende.

**Art. 4°:** Comuníquese, publíquese, dese al Registro Municipal y archívese.

**RESOLUCIÓN N° 92/26**

**ANEXO 1**

- **Con fecha 14/05/2025 –TECHSAFE (compra de un aparato marca xiomi redmi A3 con un monto de** PESOS CINTO OCHENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS.

- **Con fecha 05/05/2025 hasta 19/05/2025 – UBER (viajes p/traslados de choferes) por un total de** PESOS NOVENTA Y CUATRO. Dichos gastos se detallan en el resumen de cuenta de la tarjeta de Crédito VISA MACRO.

Villa Allende, 22 de julio de 2026.

**VISTO:**

# MUNICIPALIDAD DE VILLA ALLENDE

**Boletín de Publicación de las Normas Municipales (Ord. Nº20/96- Texto Ordenado Ord. 49/18) -**
**Año 2026 Nro 600**


---

Las tradicionales **FIESTAS PATRONALES** que se celebran cada año en la ciudad de Villa Allende en honor a la **Virgen de Nuestra Señora del Carmen**, Patrona de la Ciudad, con eventos y actividades programadas entre los días **19 y 26 de julio de 2026**.

**Y CONSIDERANDO:**

Que, en el marco de las Fiestas Patronales de Villa Allende, resulta necesario contar con un servicio de sonido profesional que garantice el correcto desarrollo de las actividades oficiales programadas.

Que dicho servicio será destinado al **Acto Protocolar** a realizarse en la **Plaza Manuel Belgrano**, a la **Procesión** en honor a la Virgen de Nuestra Señora del Carmen y al **Almuerzo Comunitario** que tendrá lugar en el **Salón Parroquial**, brindando el soporte técnico necesario para el normal desarrollo de cada una de las actividades.

Que se ha contratado el servicio de alquiler de sonido, conforme a lo establecido por la Ordenanza de Contabilidad y el Régimen de Contrataciones vigente.

Que, como consecuencia del servicio efectivamente prestado, corresponde autorizar el pago de la **Factura N° 00004-00000110**, emitida por el Sr. **GONZALEZ ELIO ELOY**, D.N.I. N° **12030709,** por la suma total de **PESOS UN MILLÓN SEISCIENTOS MIL ($1.600.000,00)**, en concepto de alquiler de sonido para las actividades desarrolladas en el marco de las Fiestas Patronales.

Que corresponde autorizar el gasto y disponer el pago de la factura precedentemente mencionada, conforme la documentación obrante en el expediente administrativo.

**Por ello:**

**EL SECRETARIO DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONTROL INTEGRAL DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA ALLENDE**

**RESUELVE:**

**Art. 1°:** AUTORIZAR la contratación del **servicio de alquiler de sonido** destinado al **Acto Protocolar** desarrollado en la **Plaza Manuel Belgrano**, a la **Procesión** en honor a la Virgen de Nuestra Señora del Carmen y al **Almuerzo Comunitario** realizado en el **Salón Parroquial el dia 26 de Julio de 2026**, en el marco de las **Fiestas Patronales de Villa Allende**.

**Art. 2°:** AUTORIZAR el pago de la **Factura N° 00004-00000110** emitida por el Sr. **GONZALEZ ELIO ELOY**, D.N.I. N° **12030709**, por la suma total de **PESOS UN MILLÓN SEISCIENTOS MIL ($1.600.000,00)**, en concepto de alquiler del servicio de sonido para las actividades mencionadas en el artículo precedente.

**Art. 3°:** Comuníquese a la Secretaría de Hacienda a sus efectos, procédase a la liquidación y pago correspondiente.

**Art. 4°:** Comuníquese, publíquese, dese al Registro Municipal y archívese.

**RESOLUCIÓN N° 93/26**

Villa Allende, 22 de julio de 2026.

**VISTO:**

El Expediente Municipal N° **11672/2026**, mediante el cual la Directora del **Centro Educativo Rvdo. Padre Gastón Vergonjeanne**, Sra. Roxana M. Gerez, solicita la donación de una **Bandera Oficial de la Ciudad de Villa Allende**, con sus correspondientes **bandas, tahalí y asta reglamentaria**, destinada a dicha institución educativa; y

**CONSIDERANDO:**

Que el Centro Educativo Rvdo. Padre Gastón Vergonjeanne constituye una institución educativa de reconocida trayectoria en la ciudad, desarrollando una importante labor en la formación integral de niños y niñas de nuestra comunidad.

Que la institución ha manifestado la necesidad de contar con la Bandera Oficial de la Ciudad de Villa Allende, junto con sus accesorios reglamentarios, a fin de incorporarla a los actos escolares y ceremonias institucionales.

Que la presencia de los símbolos oficiales de la ciudad en los establecimientos educativos fortalece el sentido de pertenencia, la identidad local, el respeto por las instituciones democráticas y la formación ciudadana de los estudiantes.

Que, asimismo, conforme surge de la presentación obrante en el expediente de referencia, el Sr. Intendente Municipal asumió el compromiso de efectuar la referida donación durante el acto conmemorativo del Día de la Bandera celebrado el día 20 de junio del corriente año.

Que resulta conveniente hacer lugar a lo solicitado, en atención al interés público comprometido y al valor institucional y educativo que reviste la incorporación de los símbolos oficiales municipales en los establecimientos educativos de la ciudad.

Por ello,

**EL SECRETARIO DE PROMOCIÓN FAMILIAR Y FORTALECIMIENTO COMUNITARIO**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA ALLENDE**

**RESUELVE:**

**Art. 1°:** Autorízase la donación al **Centro Educativo Rvdo. Padre Gastón Vergonjeanne** de una **(1) Bandera Oficial de la Ciudad de Villa Allende**, con sus correspondientes **bandas, tahalí y asta reglamentaria**, en respuesta a la solicitud formulada mediante Expediente Municipal N° **11672/2026**.

**Art. 2°:** Comuníquese a la Oficina de Compras y a la Secretaría de Economia y Finanza, a sus efectos.

**Art. 3°:** Comuníquese, publíquese, dese al Registro Municipal y archívese.

**RESOLUCIÓN N° 94/26**

# MUNICIPALIDAD DE VILLA ALLENDE

**Boletín de Publicación de las Normas Municipales (Ord. Nº20/96- Texto Ordenado Ord. 49/18) -**
**Año 2026 Nro 600**


---

Villa Allende, 22 de julio de 2026.

**VISTO:**

El **Expediente Municipal N° 11749/2026**, iniciado mediante nota presentada por la **Agrupación Gaucha "La Amistad"**, por la cual se solicita la colaboración de la Municipalidad de Villa Allende con el servicio de sonido para el evento de traslado de la imagen de la **Virgen de Nuestra Señora del Carmen** por el Camino de San Fernando, a realizarse el día **19 de julio de 2026**, en el marco de las Fiestas Patronales de la Ciudad.

**Y CONSIDERANDO:**

Que mediante las actuaciones obrantes en el **Expediente Municipal N° 11749/2026**, la Agrupación Gaucha "La Amistad" solicitó la colaboración de este Municipio consistente en la provisión del servicio de sonido necesario para el desarrollo del evento de traslado de la imagen de la **Virgen de Nuestra Señora del Carmen**.

Que dicho evento integra el cronograma oficial de las **Fiestas Patronales de Villa Allende**, constituyendo una de las celebraciones religiosas y tradicionales de mayor relevancia para la comunidad.

Que resulta de interés municipal colaborar con las instituciones intermedias que participan activamente en la organización de actividades culturales, religiosas y comunitarias que fortalecen el patrimonio histórico, cultural y espiritual de la ciudad.

Que, conforme a la solicitud formulada y al servicio efectivamente prestado, corresponde autorizar la contratación del servicio de sonido y el pago de la **Factura N° 00004-00000109**, emitida por el Sr. **GONZÁLEZ ELIO ELOY**, D.N.I. N° **12.030.709**, por la suma total de **PESOS CUATROCIENTOS MIL ($400.000,00)**.

Que corresponde autorizar el gasto y disponer el pago de la factura precedentemente mencionada, conforme la documentación obrante en el expediente administrativo y de acuerdo con la Ordenanza de Contabilidad y el Régimen de Contrataciones vigente.

**Por ello:**

**EL SECRETARIO DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONTROL INTEGRAL DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA ALLENDE**

**RESUELVE:**

**Art. 1°:** HACER LUGAR a la solicitud formulada por la **Agrupación Gaucha "La Amistad"**, obrante en el **Expediente Municipal N° 11749/2026**, autorizando la contratación del **servicio de sonido** destinado al evento de traslado de la imagen de la **Virgen de Nuestra Señora del Carmen**, que se llevó a cabo el día **19 de julio de 2026** por el **Camino de San Fernando**, en el marco de las **Fiestas Patronales de Villa Allende**.

**Art. 2°:** AUTORIZAR el pago de la **Factura N° 00004-00000109**, emitida por el Sr. **GONZÁLEZ ELIO ELOY**, D.N.I. N° **12.030.709**, por la suma total de **PESOS CUATROCIENTOS MIL ($400.000,00)**, en concepto de **alquiler del servicio de sonido** destinado al evento de traslado de la imagen de la **Virgen de Nuestra Señora del Carmen**, realizado el día **19 de julio de 2026** por el **Camino de San Fernando**, en el marco de las **Fiestas Patronales de Villa Allende**.

**Art. 3°:** Comuníquese a la Secretaría de Economia y Finanza a sus efectos, procédase a la liquidación y pago correspondiente.

**Art. 4°:** Comuníquese, publíquese, dese al Registro Municipal y archívese.

**RESOLUCIÓN N° 95/26**

# MUNICIPALIDAD DE VILLA ALLENDE

**Boletín de Publicación de las Normas Municipales (Ord. Nº20/96- Texto Ordenado Ord. 49/18) -**
**Año 2026 Nro 600**


---

Villa Allende, 22 de julio de 2026.

**VISTO:**

La nota presentada con fecha **24 de abril de 2026** por la Directora General del **Colegio El Torreón**, Sra. Carolina Granillo, mediante la cual solicita la donación de **dos (2) Banderas Oficiales de la Ciudad de Villa Allende**, destinadas a ser utilizadas en las actividades institucionales y actos escolares del establecimiento educativo; y

**CONSIDERANDO:**

Que el Colegio El Torreón desarrolla una importante tarea educativa en la formación integral de niños, niñas y adolescentes de nuestra comunidad.

Que la institución ha solicitado la provisión de dos (2) Banderas Oficiales de la Ciudad de Villa Allende para ser incorporadas a los actos escolares y demás actividades institucionales.

Que la presencia de los símbolos oficiales municipales en los establecimientos educativos contribuye al fortalecimiento de la identidad local, el sentido de pertenencia y el respeto por los valores cívicos e institucionales.

Que resulta de interés para esta Municipalidad acompañar las iniciativas de las instituciones educativas que promueven la formación ciudadana y la valoración de los símbolos que representan a la comunidad de Villa Allende.

Que, en consecuencia, corresponde hacer lugar a la solicitud formulada.

**Por ello:**

**EL SECRETARIO DE PROMOCIÓN FAMILIAR Y FORTALECIMIENTO COMUNITARIO**
**DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA ALLENDE**

**RESUELVE:**

**Art. 1°:** Autorízase la donación al **Colegio El Torreón** de **dos (2) Banderas Oficiales de la Ciudad de Villa Allende**, destinadas a ser utilizadas en las actividades institucionales y actos escolares del establecimiento educativo.

**Art. 2°:** Comuníquese a la Oficina de Compras y a la Secretaría de Economia y Finanza, a sus efectos.

.

**Art. 3°:** Comuníquese, publíquese, dese al Registro Municipal y archívese.

**RESOLUCIÓN N° 96/26**

# MUNICIPALIDAD DE VILLA ALLENDE

**Boletín de Publicación de las Normas Municipales (Ord. Nº20/96- Texto Ordenado Ord. 49/18) -**
**Año 2026 Nro 600**


---

Villa Allende, 22 de julio de 2026.

**VISTO:**

Las tradicionales **FIESTAS PATRONALES** que se celebran cada año en la ciudad de Villa Allende en honor a la **Virgen de Nuestra Señora del Carmen**, Patrona de la Ciudad, con actividades religiosas, culturales, protocolares y artísticas desarrolladas entre los días **19 y 26 de julio de 2026**.

**Y CONSIDERANDO:**

Que, en el marco de las Fiestas Patronales de Villa Allende, el día **26 de julio de 2026** se llevará a cabo el acto protocolar de cierre de las celebraciones, resultando necesario contar con un servicio profesional de **maestría de ceremonias y locución**, a fin de garantizar el correcto desarrollo del evento y el cumplimiento del protocolo oficial.

Que la **FUNDACIÓN PONE LA PAVA**, CUIT N° **30-71734001-5**, con domicilio comercial en **Hugo Wast N° 338, Villa Allende, Provincia de Córdoba**, prestará los servicios de **maestría de ceremonias y locución** durante el acto oficial de las Fiestas Patronales.

Que, como consecuencia de la prestación del servicio, corresponde autorizar el pago de la **Factura N° 00001-00000117**, emitida por la **FUNDACIÓN PONE LA PAVA**, por la suma total de **PESOS SETECIENTOS MIL ($700.000,00)**, en concepto de honorarios por los servicios de maestría de ceremonias y locución.

Que la Fundación ha informado que el pago deberá efectuarse mediante transferencia bancaria a la cuenta cuyo titular es el Sr. **OSCAR ANDRÉS BOLLETTA POZO**, **miembro fundador de la FUNDACIÓN PONE LA PAVA**, CUIL N° **20-29253214-9**, conforme a la constancia de CVU incorporada al expediente.

Que corresponde autorizar la contratación, el gasto y el pago de la factura precedentemente mencionada, de conformidad con la Ordenanza de Contabilidad y el Régimen de Contrataciones vigente.

**Por ello:**

**EL SECRETARIO DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONTROL INTEGRAL DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA ALLENDE**

**RESUELVE:**

**Art. 1°:** AUTORIZAR la contratación de los servicios de **maestría de ceremonias y locución** a cargo de la **FUNDACIÓN PONE LA PAVA**, CUIT N° **30-71734001-5**, destinados al acto protocolar que se llevará a cabo el día **26 de julio de 2026**, en el marco de las **Fiestas Patronales de la Ciudad de Villa Allende**.

**Art. 2°:** AUTORIZAR el pago de la **Factura N° 00001-00000117**, emitida por la **FUNDACIÓN PONE LA PAVA**, CUIT N° **30-71734001-5**, por la suma total de **PESOS SETECIENTOS MIL ($700.000,00)**, en concepto de honorarios por los servicios de **maestría de ceremonias y locución** prestados durante el acto oficial de las **Fiestas Patronales de Villa Allende**.

**Art. 3°:** DISPONER que el pago autorizado en el artículo precedente se efectúe mediante **transferencia bancaria**, conforme a los datos informados por la **FUNDACIÓN PONE LA PAVA**, a la siguiente cuenta:

- **Titular:** Oscar Andrés Bolletta Pozo.
- **Carácter:** Miembro fundador de la FUNDACIÓN PONE LA PAVA.
- **CUIL:** 20-29253214-9.
- **CVU:** 0000003100040808654968.
- **Alias: pagaleabolletta**.

**Art. 4°:** Comuníquese a la Secretaría de Economia y Finanza a sus efectos, procédase a la liquidación y pago correspondiente.

**Art. 5°:** Comuníquese, publíquese, dese al Registro Municipal y archívese.

**RESOLUCIÓN N° 97/26**

# MUNICIPALIDAD DE VILLA ALLENDE

**Boletín de Publicación de las Normas Municipales (Ord. Nº20/96- Texto Ordenado Ord. 49/18) -**
**Año 2026 Nro 600**


---

Villa Allende 23 de Julio de 2026

**VISTO:**

El sistema de estacionamiento ordenado y medido, implementado en diversas arterias de la Ciudad de Villa Allende.

La Ordenanza N° 42/24 y modificatoria que establece el Sistema Municipal de Estacionamiento Ordenado y Medido dentro del radio urbano de la Ciudad de Villa Allende

La necesidad de adecuar y establecer medidas oportunas para un mejor aprovechamiento y disponibilidad por parte de los vehículos que hacen uso de dicho sistema.

**Y CONSIDERANDO**:

Que la Ordenanza N° 42/24, fija las normas que serán aplicadas en la implementación del Sistema Municipal de Estacionamiento Ordenado y Medido dentro del radio urbano de la Ciudad de Villa Allende.

Que el Artículo 6° de la referida Ordenanza establece los vehículos que quedan exentos del Estacionamiento Medido, consignándose in fine: ….. “y aquellos supuestos de carácter excepcional que, debidamente justificados, sean autorizados por la Autoridad de Aplicación de la Municipalidad”.

Que el Artículo 9° de la referida Ordenanza establece:… “el horario en que regirá el estacionamiento medido será de lunes a viernes de 9.00hs a 13.00 hs, y de 17.00 hs. a 20.00 hs, siendo libre en los días y horas restantes y días feriados. A fines de mejorar el servicio se faculta a la Autoridad de Aplicación a modificar el horario establecido precedentemente.”

Que el Artículo 22 del citado cuerpo legal establece que …. "Será autoridad de aplicación del presente Sistema, la Secretaría de Gobierno (o quien designe el Departamento Ejecutivo Municipal)."

Que el Artículo 23° establece que:….. "El Anexo I "ÁREAS AFECTADAS A ESTACIONAMIENTO MEDIDO", que forma parte de la presente Ordenanza, podrá ser modificado, ampliado o restringido por la autoridad de aplicación, por razones de operatividad."

Que resulta necesario a fin de dar mayor operatividad al servicio de estacionamiento Medido y Ordenado, establecer mediante Resolución disposiciones que favorezcan el uso del mismo por parte de los usuarios del sistema.

Por ello:

**EL SECRETARIO DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONTROL INTEGRAL DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA ALLENDE**
**RESUELVE:**

**ART.1°: ESTABLECER,** las siguientes exenciones y bonificaciones el Sistema Municipal de Estacionamiento Ordenado y Medido dentro del radio urbano de la Ciudad de Villa Allende:

1- Abonaran el 50% de la tarifa los docentes, de los Establecimientos Educativos que se encuentran dentro del Area de Estacionamiento Medido y Ordenado en el Ejido de la Ciudad de Villa Allende.
Acreditado mediante nómina de la institución + DNI + cédula del vehículo.

2- Abonaran el 50% de la tarifa los Comerciantes frentistas del Area de Estacionamiento Medido y Ordenado en el Ejido de la Ciudad de Villa Allende Acreditado mediante habilitación comercial + DNI + cédula del vehículo.

3- Se encontrarán exentos en un 100% de la tarifa los Frentistas del Area de Estacionamiento Medido y Ordenado en el Ejido de la Ciudad de Villa Allende
Acreditado mediante Título, contrato o impuesto + constancia sin garage + Cédula del vehículo.

4- Se encontrarán exentos en un 100% de la tarifa de Estacionamiento Medido y Ordenado los discapacitados y veteranos de Malvinas.
Acreditado mediante CUD o credencial de veterano + cédula del vehículo.

**Art. 2°: ESTABLECER** que a fin de acceder a los beneficios fijados en el Art. 1° de la presente, deberán acreditar dicha condición, ante la Oficina de Movilidad Urbana de la Municipalidad de Villa Allende, sito en Av. Goycoechea N° 690 de lunes a viernes en el horario de 7:00 a 13y 30 hs, o vial E-mail: vaparking@villaallende.gov.ar

**ART.3°: ESTABLECER,** que los días sábados no se paga estacionamiento medido en toda la zona que se encuentra vigente el sistema Municipal de Estacionamiento Ordenado y Medido.

**ART.4°: ESTABLECER,** que las personas mayores de 70 años quedan exentas del pago del Sistema Municipal de Estacionamiento Ordenado y Medido dentro del radio urbano de la Ciudad de Villa Allende; no debiendo usar la aplicación, debiendo solicitar previamente la exención al E-mail: vaparking@villaallende.gov.ar

**ART.5°: ESTABLECER**, que la hora gratuita diaria se puede utilizar de manera fraccionada en tramos de 20 minutos, estacionando en distintos boxes.

**ART.6°: MODIFICAR** el Area de Implementación del Sistema Municipal de Estacionamiento Ordenado y Medido dentro del radio urbano de la Ciudad de Villa Allende, conforme se detalla en Anexo I, el que en la cantidad de dos (2) fojas se incorporan y pasan a formar integrante de la presente.

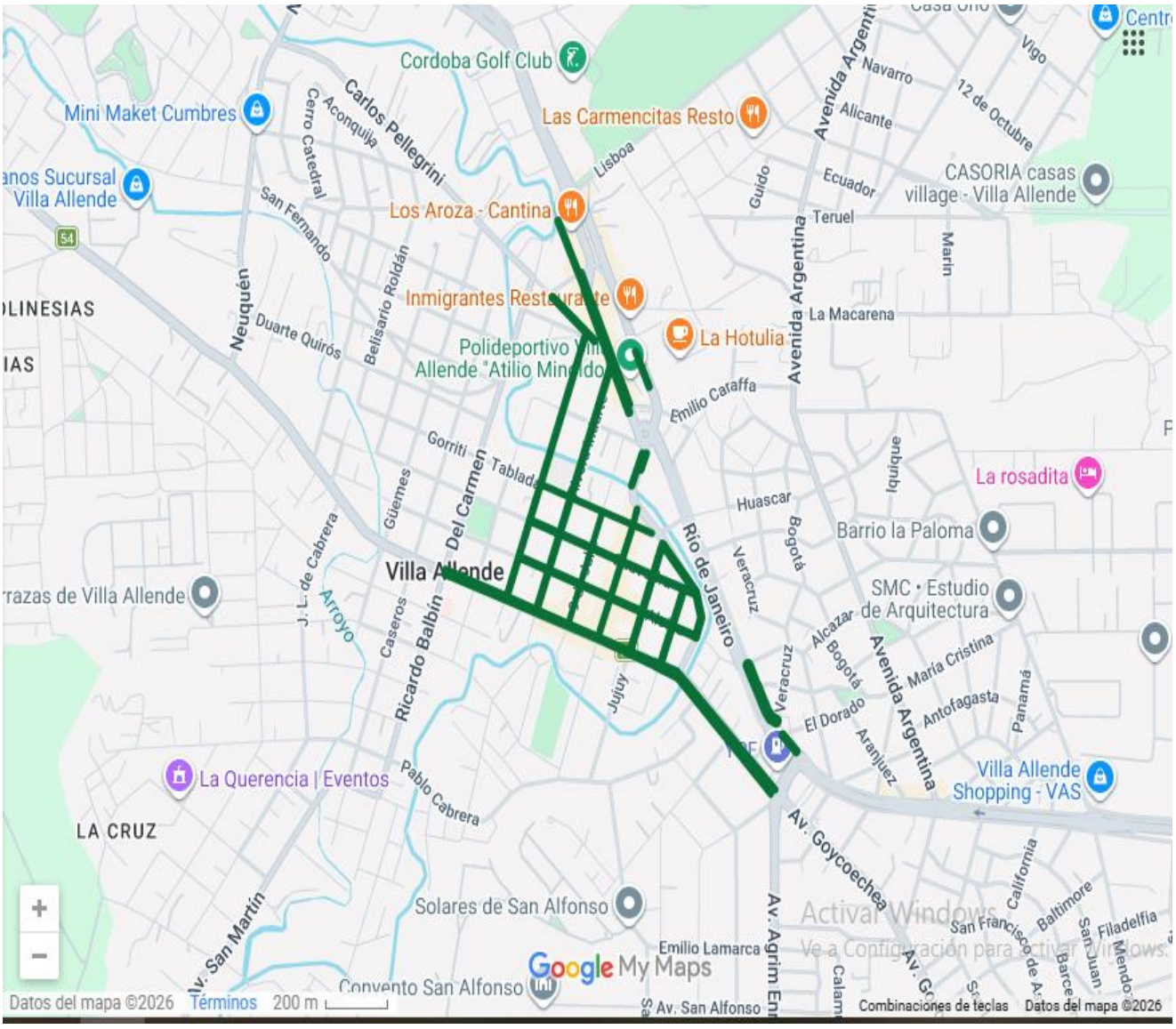
**ART.7°: ESTABLECER** que lo dispuesto en el Artt. 5° de la presente Resolución entrará en vigencia a partir del 1° día hábil del mes de Agosto de 2026 habiéndose ordenado lo demás dispuesto como de inmediata aplicación.

**ART.8°: DESE,** difusión a la presente Resolución, Comuníquese a las Areas Municipales de Control.

**ART.9 °:** Comuníquese, publíquese, dese al Registro Municipal y archívese.

**RESOLUCIÓN N° 98/26**

**ANEXO I**




**Avenida Goycoechea del 0 al 1200** – Desde Av. Del Carmen hasta Avenida Agrimensor Enrique Bodereau.

**Calle Alsina del 200 al 800 –** Desde calle 25 de Mayo hasta calle Hipolito Yrigoyen

**Calle Saavedra del 200 al 800 –** Desde calle 25 de Mayo hasta calle Hipolito Yrigoyen-

**Calle Tablada del 200 al 600 –** Desde calle 25 de Mayo hasta calle Hipolito Yrigoyen-

**Calle 25 de Mayo del 0 al 800** – Desde Avenida Goycoechea hasta Calle Marcelo T. de Alvear.

**Calle Rivera Indarte del 0 al 700 –** Desde Avenida Goycoechea hasta Av. Roque Saenz Peña.

**Calle 9 de Julio del 0 al 300** – Desde Avenida Goycoechea a Calle Tablada

**Av. Padre Humberto Mariani del 0 al 350** – Desde Avenida Goycoechea hasta calle Hipolito Yrigoyen

**Calle Maipu del 0 al 300** - Desde Avenida Goycoechea hasta calle Hipolito Yrigoyen .

**Calle Echeverria del 0 al 200** - Desde Avenida Goycoechea hasta calle Saavedra.

**Calle Hipolito Yrigoyen del 200 al 300 – Sólo mano impar-** Desde calle Maipú hasta calle Saavedra.
**Calle Hipolito Yrigoyen del 400 al 500 -** Desde Puente Padre Mariani hasta Calle Roque Saenz Peña.

**Colectora Norte Rio de Janeiro del 900 al 1250 -** Desde calle Alcazar a calle Veracruz y desde calle El Dorado hasta altura rotonda Banco Provincia de Córdoba.
**Colectora Norte Rio de Janeiro –** Eentre calle Caraffa y Pje. Portugal, sólo mano polideportivo.

**Marcelo T. de Alvear del 50 al 250** Desde calle Dean Funes hasta Avenida Roque Saenz Peña.

**Av. Roque Saenz Peña del 0 al 400** – Desde Calle Lisboa a Figueroa Alcorta

Villa Allende, 27 de julio de 2026

**VISTO:**

El Expediente **N° 11765/2026**, mediante el cual el Comisario Mayor **LIC. ROQUE O. MARTÍNEZ**, en su carácter de **DIRECTOR DE SEGURIDAD ZONA N° 9**, solicita la colaboración por parte de la Municipalidad con la provisión de un cartucho de tóner para impresora.

**Y CONSIDERANDO:**

Que la Dirección de Seguridad Zona N° 9 trabaja de manera articulada con este Municipio, dando respuesta a las comisiones del área de Seguridad Ciudadana y participando en los distintos controles en puntos estratégicos de la ciudad.

Que resulta de suma importancia que dicha dependencia cuente con los elementos necesarios para garantizar el correcto funcionamiento de su sector administrativo, permitiendo así brindar una adecuada atención a los vecinos.

Que el acompañamiento y la presencia activa de las fuerzas de seguridad en la ciudad constituyen un pilar fundamental para la prevención del delito, el mantenimiento del orden público y el fortalecimiento de la seguridad ciudadana.

Por ello:

**EL SECRETARIO DE GOBIERNO, SEGURIDAD**
**Y CONTROL INTEGRAL DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA ALLENDE**
**RESUELVE:**

**Art. 1°:** **AUTORIZAR** la compra de un (1) tóner marca **BROTHER modelo DR-1060**, destinado a impresora marca **BROTHER modelo HL-1200**, para ser utilizado en la **Dirección de Seguridad Zona N° 9**, ubicada en calle San Juan esquina Amazonas, barrio Lomas Sur de esta ciudad.

**Art. 2°:** Comuníquese, publíquese, dese al Registro Municipal y archívese.

**RESOLUCIÓN N° 99/26**

# Resoluciones

# MUNICIPALIDAD DE VILLA ALLENDE

**Boletín de Publicación de las Normas Municipales (Ord. Nº20/96- Texto Ordenado Ord. 49/18) -**
**Año 2026 Nro 600**


---

# C.D.

## Sección D

# Publicación de Interés General

MUNICIPALIDAD DE VILLA ALLENDE

**Boletín de Publicación de las Normas Municipales (Ord. Nº20/96- Texto Ordenado Ord. 49/18) -**
**Año 2026 Nro 600**

---

# Resoluciones de Secretaria de Economía y Finanza

# MUNICIPALIDAD DE VILLA ALLENDE

**Boletín de Publicación de las Normas Municipales (Ord. Nº20/96- Texto Ordenado Ord. 49/18) -**
**Año 2026 Nro 600**


---

## Sección D

# Publicación de Interés General

# MUNICIPALIDAD DE VILLA ALLENDE

**Boletín de Publicación de las Normas Municipales (Ord. Nº20/96- Texto Ordenado Ord. 49/18) -**
**Año 2026 Nro 600**

---

# MUNICIPALIDAD DE VILLA ALLENDE

**Boletín de Publicación de las Normas Municipales (Ord. Nº20/96- Texto Ordenado Ord. 49/18) -**
**Año 2026 Nro 600**

---